



AAAE6067323556164

Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд

Број: 2561200-08.01-239105/ 2 - 25

Београд, 11-06-2025

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, број 2561200-08.01-239105/1-25 који је дана 11.06.2025. године донела в.д. директора Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд.

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, број 2561200-08.01-239105/1-25 од 11.06.2025. године објављује се на Intranet порталу и интернет страници Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд.

Сектор за правне послове
директор

Јована Обрадовић, мастер правник

Објављено:

- на Intranet порталу
- на интернет страници

Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд
Број: 256100-08.01-239105/1-25
Београд 11-06-2025



AAAE6067323535489

На основу члана 49. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23) и члана 26. Одлуке о оснивању Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд (пречишћен текст) број: 2460800-08.01.-183456/1-22 од 28.04.2022. године, в.д. директора Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања

Члан 1.

Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама (у даљем тексту: Интерни план) ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд (у даљем тексту: ЕДС).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Примена

Члан 2.

Овај Интерни план је намењен свим организационим целинама ЕДС које су, у складу са важећом регулативом, интерним актом којим се уређује поступак јавне набавке у ЕДС и другим општим актима ЕДС, укључене у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Руководиоци организационих целина ЕДС су у обавези да све запослене упознају са обавезама, као и начином поступања који су прописани овим Интерним планом.

Појмови

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене Закона о јавним набавкама је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности ЕДС, а на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Послови јавних набавки су: планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан органа управљања наручиоца, руководилац односно одговорно лице наручиоца, и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су лица која су у крвном сродству у правој линији, побочном сродству закључно са трећим степеном сродства, тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, однос усвојитеља и усвојеника, браку, без обзира да ли је брак престао или није, ванбрачној заједници, односу старатеља и штићеника.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Сектор за корпоративну безбедност је посебна организациона целина ЕДС у којој се обављају послови контроле планирања, покретања, спровођења и реализације поступка јавних набавки, давања предлога, примедби и сугестија током поступка, учешће у раду комисије за јавну набавку.

Веза са другим документима

Члан 4.

За све што није предвиђено одредбама овог Интерног плана примењиваће се Правилник о ближе уређивању поступка набавки, Процедура ИМС-а Процес набавки ПР-ЕФП-01, Закон о јавним набавкама, Закон о спречавању корупције, Закон о заштити узбуњивача, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и остали позитивни прописи и интерна акта који регулишу ову област.

Циљеви интерног плана

Члан 5.

Општи циљ Интерног плана је јачање интегритета ЕДС и интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и план интегритета

Члан 6.

Наручилац ЕДС доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о спречавању корупције и Упутством за израду и спровођење плана интегритета, користећи доношење Интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

Интерни акт

Члан 7.

Послови јавних набавки у ЕДС спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступака набавки као и Процедуром ИМС-а Процес набавки ПР-ЕФП-01.

Наведеним актима су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Контрола јавних набавки

Члан 8.

Директор ЕДС, директор Сектора за корпоративну безбедност и директор Сектора за комерцијалне послове спроводе контролу јавних набавки у складу са чланом 49. Закона о јавним набавкама и интерним актом.

Спровођење Интерног плана

Члан 9.

За спровођење Интерног плана задужен је Сектор за корпоративну безбедност и Сектор за комерцијалне послове.

Сектор за корпоративну безбедност упозорава Сектор за комерцијалне послове на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 10.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у ЕДС, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у ЕДС има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Агенцији за спречавање корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се директору Сектора за корпоративну безбедност и лицу које је одређено као лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 12.

Директор Сектора за корпоративну безбедност и лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем су обавезни да поступе по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузму мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузму неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране директора Сектора за корпоративну безбедност и лица које је одређено као лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем или руководиоца ЕДС, пријава се доставља Агенцији за спречавање корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у ЕДС, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а директор Сектора за корпоративну безбедност и лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да пруже заштиту том лицу.

Директор Сектора за корпоративну безбедност и лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да штите податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Директор Сектора за корпоративну безбедност и лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције директор Сектора за корпоративну безбедност и лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужни су да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава директора Сектора за корпоративну безбедност.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама директора Сектора за комерцијалне послове и директора Сектора за корпоративну безбедност.

Директор Сектора за корпоративну безбедност је обавезан да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

Заштита интегритета поступка

Члан 15.

У циљу заштите интегритета поступка ЕДС ће предузети одговарајуће мере како би обезбедио да учешће понуђача, кандидата или с њим повезаног лица, у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којима се уређује порез на добит правних лица, који је на било који начин био укључен у припрему поступка набавке, не нарушава конкуренцију, а све у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

Спречавање сукоба интереса

Члан 16.

Представници ЕДС у смислу члана 3. овог Интерног плана имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у ЕДС доставе Сектору за корпоративну безбедност, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Сектор за корпоративну безбедност води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Сектор за корпоративну безбедност односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци ЕДС.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава са Сектором за корпоративну безбедност да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца ради изузимања из поступка јавне набавке, а све у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

Комуникација

Члан 17.

Сектор за корпоративну безбедност у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 44-48. Закона о јавним набавкама.

Сарадња са другим органима

Члан 18.

У случају сазнања да је извршено кривично дело ЕДС без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи ЕДС о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 19.

Директор Сектора за корпоративну безбедност сарађује са лицима овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама у медијима

Члан 20.

Директор Сектора за корпоративну безбедност прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама ЕДС и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика

Члан 21.

Директор Сектора за корпоративну безбедност омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар ЕДС подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Завршне одредбе

Члан 22.

Интерни план се објављује у складу са Упутством о објављивању интерних општих аката Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд број 2540400-08.01-261449/1-23 од 13.06.2023. године и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Члан 23.

Даном ступања на снагу Интерног плана престаје да важи Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама број 04.300-08.01.-92742/1-18 од 30.03.2018. године.

Електродистрибуција Србије
д.о.о. Београд



в.д. директора

Биљана Комненић, дипл.инж.ел.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M", "B", "JL", and "U1".